

**平台操作手册（学生版）**

**Shanghai WanxinSoft Computer Information Technology Co.,LTD.**

**上海万欣计算机信息科技有限公司**

**©2019**

**All Rignts Reserved**

目录

[一、系统登陆 3](#_bookmark0)

[二、加入课题组 4](#_bookmark1)

[三、仪器预约 5](#_bookmark2)

1. [费用确认 6](#_bookmark2)
2. 培训报名 7

## 一、系统登陆

打开手机微信搜索‘华中农大仪器共享平台’并关注。

|  |
| --- |
| 01 |

关注完成后点击‘进入公众号’-‘平台功能’-‘账号绑定/解绑’-‘校内用户绑定’-输入同意身份认证账号密码后点击‘提交’即可完成绑定。

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 3 | 4 |

## 加入课题组

点击‘加入课题组’，选择学院-搜索导师姓名-选择需要加入的课题组后点击‘提交申请’，等待导师审核通过后可以在‘我加入的课题组’中查看已加入的课题组信息。

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | 5 |

## 仪器预约

点击‘仪器预约’，进入仪器预约界面，可以筛选学院后搜索需要预约的仪器。

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | 预约 |

**1）自主上机**

点击仪器上的‘自主上机’按钮，选择预约时段，点击确认，填写预约单内容，添加检测项目后点击‘提交预约单’，审批通过后，公众号会发送消息通知。

|  |  |
| --- | --- |
| 自主1 | 自主 |

自主上机的仪器，在预约单审批通过后至现场自助操作仪器开关电功能，公众号中有两种开关电方式。

①点击‘使用仪器’-‘预约开电’-看到自己的预约记录后打开蓝牙点击开电，结束使用后点击关电。（预约结束时间到后会自动断开显示器电源）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 开电1 | 开电2 |

②点击仪器预约界面点击-‘控制台’-‘预约开电’-找到对应的预约单，点击开关电即可。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KD1 | 112 | KD2 |

**2）送样检测**

点击仪器上的‘送样检测’按钮，选择日期后进入预约单界面，填写完预约单详情后带点击‘提交预约单’，审批通过后，公众号会发送消息通知。

|  |  |
| --- | --- |
| 送样1 | 送样 |

## 费用确认

仪器使用完毕以后，仪器管理员会进行费用核定。费用核定完成后，点击仪器预约界面的‘控制台’-‘大仪共享’-‘查看全部’-找到对应的预约记录，点击预约单上的‘费用确认’按钮即可完成费用确认工作。

|  |  |
| --- | --- |
| KD1 | 费用确认1 |
| QQ图片20191227120708 | QQ图片20191227120701 |

## 培训报名

对于有些自主上机的仪器，仪器管理员可能设置了‘必须参加培训’这个参数，预约这台仪器时系统会提示‘必须通过培训才能进行预约’。如果需要使用这台仪器，则需要参加培训，通过后方可进行预约。

参加培训方式：点击公众号内的‘平台功能’-‘仪器培训’，找到对应的仪器培训公告点击即可报名参加培训。

|  |  |
| --- | --- |
| 培训 | 培训2 |

## 六、上机操作

预约的自主上机的学生，到达预约时间后，打开微信公众号，点击右下角‘使用开电’。会自动刷新到预约的仪器信息，点击开电后，会听到插座‘叮’的声响，同时手机上反馈，开电成功。