

**平台操作手册（学生版）**

**Shanghai WanxinSoft Computer Information Technology Co.,LTD.**

**上海万欣计算机信息科技有限公司**

**©2019**

**All Rignts Reserved**

目录

[一、系统登陆 3](#_bookmark0)

[二、加入课题组 4](#_bookmark1)

[三、仪器预约 5](#_bookmark2)

1. [费用确认 6](#_bookmark2)
2. 自主培训 7

## 一、系统登陆

在浏览器输入大型仪器共享平台地址 **[https://yqgx.hzau.edu.cn](http://yqgx.hzau.edu.cn/)**

点击右上角‘用户登录’弹出登录窗口。

点击‘统一身份认证登录’输入学生的账号密码后点击提交。

## 二、加入课题组

登录系统后进入个人中心，点击“申请加入账户”，在右侧输入课题组导师所在学院名称以及课题组导师的姓名，然后再下面课题组里就可以看到该老师名下的课题组，然后点击“确认加入”，课题组导师进行审批后即可在可用账户中查看已加入的课题组信息


如果搜索不到课题组信息，请联系导师进行课题组添加。

## 三、仪器预约

登录后在首页点击仪器共享，进入仪器预约界面

搜索到需要预约的仪器，根据仪器开放的模式选择自主操作或者送样检测



根据预约日期，点击进行选择





1. 选择右侧需要预约的时间段。
2. 支付方式：课题组账户支付，选择对应的课题组。
3. 添加测试项目：样品名称，样品数。
4. 检测要求按需填写。
5. 所有信息填写完成后，点击‘立即提交’即可。
6. 等待导师或仪器管理员审核通过后（手机公众号会有消息提醒），现场送样或者自主上机即可。

## 费用确认

仪器使用完毕以后，仪器管理员会进行费用核定。

仪器管理员费用核定完成，点击进入‘个人中心’，找到自己的使用记录，费用确认无误后，点击‘费用确认’即可。



## 培训报名

对于有些自主上机的仪器，仪器管理员可能设置了‘必须参加培训’这个参数，预约这台仪器时系统会提示‘必须通过培训才能进行预约’。如果需要使用这台仪器，则需要找到这台仪器，点击‘仪器介绍’-‘自主培训’进行报名，通过后方可进行预约。





同时也可以直接在首页下方点击‘仪器培训’进行报名操作。



